|  |
| --- |
| **Mateřská škola Velké Hoštice** |
| **Vnitřní řád školní jídelny - výdejny** |
| **Schválila** | **Ředitelka MŠ Lenka Prokšová, MBA** |
| **Projednáno na pedagogické – provozní radě** |  **21. 02. 2025** |
| **Účinnost od** | 1. **03. 2025**
 |

1. **Ředitelka nebo její zástup**, pověřený vedením školského zařízení podle § 30 Zákona č. 561/2004 Sb.; o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává tento vnitřní řád, který upravuje:
2. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
3. provoz a vnitřní režim školského zařízení
4. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
5. podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí
6. **Závěrečné ustanovení**

Vnitřní řád zveřejní ředitelka nebo její zástup na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

1.a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

**Dítě má právo:**

* na stravování ve školní jídelně – výdejně – odebrání hlavního i doplňkového jídla
* dítě má všechna práva, která zaručuje Listina základních lidských práv a svobod
* na bezpečné prostředí při stravování v mateřské škole, na život ve zdravém životním prostředí
* na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužívání a sociálně patologickými jevy
* být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny, právo na soukromí)
* na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku…)
* být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít vlastním způsobem…)

**Dítě je povinno:**

* respektovat smluvená pravidla soužití v jídelně – výdejně
* dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování

**Zákonní zástupci mají právo:**

* na informace o stravování dětí
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se stravování dětí

**dále mají právo**

* přispívat svými nápady a náměty k obohacení stravovacího režimu školy
* projevit jakékoliv připomínky ke stravování učitelce nebo ředitelce školy
* konzultovat stravovací problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
* na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

**Zákonní zástupci dětí jsou povinni:**

* zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
* na vyzvání řed.se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování
* oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro stravování a bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. změny zdravotního stavu…)

**dále jsou povinni**

* ve stanoveném termínu hradit stravné
* zajistit, aby dítě bylo vhodně a čistě upraveno
* prostudovat a dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny

**Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dítěte:**

* dodržovat vzájemné zdvořilé, vstřícné a kulturní chování
* sdělené informace ze strany zákonných zástupců považovat za důvěrné
* dbát na pravidla hygieny, bezpečnosti a správného stravování
1. **b) Provoz a vnitřní režim školského zařízení**
* strava pro děti - obědy je dovážena ze školní jídelny ZŠS Šrámková 6
* přesnídávky a svačiny jsou připravovány přímo v Mateřské škole Velké Hoštice
* výši úplaty za stravování určuje školní jídelna, která dodává stravu. Ta zodpovídá za dodržování výživových norem a stanovuje finanční limity stravného na den

**stanovení úplaty za školní stravování dle finančního normativu:**

**strávníci věkové skupiny:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Výše stravného** | **3 – 6 leté** | **7 leté a více** |
| **Děti MŠ - přesnídávka** | **13 Kč** | **14 Kč** |
| **Oběd** | **22 Kč** | **25 Kč** |
| **Odpolední svačina** | **13 Kč** | **14 Kč** |
| **Celodenní strava** | **48 Kč** | **53 Kč** |
| **Polodenní strava** | **35 Kč** | **39 Kč** |

**\* platí již od září pro děti, které dovrší 7 let během školního roku**

* platby stravného se platí bezhotovostně
* inkasem, převodem z účtu na účet ZŠS Šrámkova 6 Opava, číslo účtu 1035013316/5500

variabilní symbol strávníka bude sdělen na začátku školního roku v MŠ, nebo v kanceláři ZŠS Šrámkova 6 v Opavě, paní účetní Klepková tel. 601 565 071

* opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení řádu mateřské školy a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy
* odhlašování a přihlašování stravy se provádí do 8.00 hod. den předem telefonicky na čísle 553 764 070 nebo osobně v MŠ.
* pokud zákonný zástupce dítě včas neodhlásí, je povinen stravu zaplatit
* strava se konzumuje ve třídě mateřské školy

první den neplánované nepřítomnosti lze stravu vydat do přinesených nádob

* při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah jeho stravování. Je-li dítě v době podávání hlavního jídla přítomno ve škole, stravuje se vždy
* změnu rozsahu stravování je možno uskutečnit vždy od nového měsíce
* dítě je přihlášeno ke stravování na základě přihlášky, kterou vyplní zákonný zástupce a poté ji předáme školní jídelně
* o přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
* dětem vyžadujícím speciální stravování – cukrovka, celiakie – jídlo zabezpečuje zákonný zástupce, zaměstnanci školy pouze po konzultaci upravují množství potravy
* v celém objektu mateřské školy je ZÁKAZ KOUŘENÍ

**Vlastní organizace stravování MŠ VH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Výdej dopolední svačiny** | **od 7:30 – 8:15 hodin** |
| **Výdej obědů** | **od 11:45 – 12:15 hodin** |
| **Výdej odpolední svačiny** | **od l4:30 – 15:00 hodin** |

Množství jídla si děti berou podle své chuti, mají možnost si přidat. Nikoho do jídla nenutíme, avšak trváme na tom, aby dítě alespoň ochutnalo, pokud jídlo nezná.

Použité nádobí odkládají na předem dané místo.

Pitný režim je zajištěn výběrem různých druhů čajů, vody, šťávy, džusů.

* pracovníci školy vydávají pokyny k zajištění kázně dětí a kulturních stravovacích návyků
* pedagogičtí pracovníci věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel před a po jídle
* děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceny k dojídání, samy si určují množství stravy, kterou bez problémů snědí

**1. c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* každá učitelka je osobně odpovědná za bezpečnost svěřených dětí

**děti nesmí do mateřské školy nosit:**

* předměty ohrožující zdraví a bezpečnost – zápalky, nože, špičaté předměty
* cenné předměty – řetízky, peníze, drahé hračky

**Za tyto přinesené věci mateřská škola nenese odpovědnost.**

* zákonní zástupci dětí zodpovídají za to, co děti mají ve svých poličkách
* zákonný zástupce předává dítě do MŠ zdravé
* vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
* při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci dítěte telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče
* při jídle děti sedí na židličkách, nehoupají se, aby na sebe nepřevrhly stravu
* starší děti používají příbor a mladší děti lžičku správným způsobem
* použité nádobí odkládají na stanovené místo
* dbát na to, aby podlahy ve všech prostorách školní jídelny-výdejny byly do sucha vytřeny, při nečekaném potřísnění okamžitě provést úklid
* důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý způsob života
* děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k věku a chápání seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování
* v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je prováděn monitoring a screening vztahů mezi dětmi v kolektivu s
* cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi hned v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení
* důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí

**1. d) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

* po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dohlížejí pracovníci školy, aby děti v jídelně-výdejně zacházely šetrně s kuchyňským vybavením a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
* škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit její opravu

**2. Závěrečné ustanovení**

Vnitřní řád je zveřejněn u vstupních dveří do budovy školy na nástěnce.

Zákonní zástupci dětí o jeho vydání a obsahu byli informováni dne:

Ve Velkých Hošticích, dne 26. 2. 2025

Lenka Prokšová, MBA, ředitelka Mateřské školy

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY MŠ VELKÉ HOŠTICE**

**1/ Zásady provozu**

**Provoz ŠJ-V se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**

**Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u ředitelky MŠ.**

**Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Strava je dodávána:**

**ZŠS Opava, příspěvková organizace Otická 2678/23, Opava 746 01**

**IČO: 70999627 DIČ: CZ 70999627**

**Organizační útvar: Šrámkova 6**

**Účetní ZŠS Šrámkova 6 – p. Klepková**

**Tel. 601 565 071**

**Celodenní stravu a pitný režim zajišťuje: ŠJ Šrámkova v Opavě a pracovnice výdeje stravy**

**Dovoz stravy smluvně zajišťuje: Obec Chlebičov**

**Strava je dopravována v nerezových várnicích a plastových boxech.**

**Možnost přídavku jídla, kdykoliv o to strávník požádá, doplňování nápojů do třídy během celého dne.**

**Placení stravného**

**1stravné inkasujeme 15. den v měsíci na daný měsíc, např. 15. 10. na říjen. Je nutno dát své bance souhlas s inkasem ve prospěch sběrného účtu 0100010011/0800. Vyúčtování: Měsíčně (přeplatek z června se vrací na účet plátce v červenci).**

**2. Trvalý příkaz: výše měsíční úhrady 1 100,-Kč ve prospěch účtu 1035013316/5500. Variabilní symbol strávníka bude sdělen v kanceláři ZŠS Šrámkova 6.**

**3. Žádáme rodiče o zřízení trvalého příkazu popř. inkasa.**

**4. Faktura: Vystavuje se pouze organizacím**

**5. Pokladní hodiny: úterý a čtvrtek: od 7:00 – 12:00 hod. a 12:30 – 14:00 hod.**

**Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítěti po předchozím písemném upozornění ukončena docházka do MŠ dle školského zákona.**

 **Přihlášky   ke stravování dítěte vyplní zákonný zástupce a odevzdá učitelkám na svých třídách první týden v září.**

 **Odhlásit mohou rodiče své dítě do l0. hod. den předem (v pondělí do 8,00 hodin) zápisem do sešitu nebo telefonicky na čísle 553 764 070 Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, mohou si rodiče oběd odebrat do přinesených nádob od 11,00 - 11,30 hodin a to pouze 1. den nepřítomnosti dítěte. Další dny nemá nárok na dotované stravné, cena se navyšuje o mzdové a věcné náklady. Od 2. dne: děti od 3-6 let 101 Kč a děti 7 let a více 106 Kč. Neodebraný oběd je strávníkovi účtován.**

**Pokud je přítomnost dítěte závazně nahlášena a dítě se do MŠ nedostaví, je za tento den účtováno stravné.**

**Rodiče mohou dětem odhlásit jednotlivá jídla-nutno zapsat do sešitu den předem /RS –ranní svačina, O-oběd, OS-odpolední svačina/. Neodhlášenou svačinu si můžete vyzvednout v době výdeje.**

**Jídelní lístek  na každý týden je vyvěšen u vchodu do mateřské školy a na webových stránkách mateřské školy.**

**Dotazy, změny a připomínky  lze řešit  ihned s paní učitelkami na svých třídách,  případně s p. ředitelkou MŠ /telefon MŠ 553 764 070/, nebo se školní jídelnou tel. 601 565 071**

**Na chování dětí v jídelně/během stravování dohlížejí učitelky a pracovnice výdeje stravy, starší děti se obsluhují samy, mladším dětem pomáháme. O úklid jídelny pečují pracovnice výdeje stravy.**

**Záležitosti týkající se:**

* **podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy,**
* **podmínek zacházení s majetkem,**
* **práv a povinností dětí a zákonných zástupců**

**jsou uvedeny ve Školním řádu.**

**Ve Velkých Hošticích dne 26. 2. 2025**

**…………………………**

**Lenka Prokšová, MBA**

**ředitelka MŠ**